

Transformez le savoir en action

Effic@ce avec OneNote

Qui peut bénéficier:

Ce cours est conçu pour ceux qui prennent des notes et utilisent des outils automatisés pour organiser et gérer leur notes.

Les participants devraient être confortables dans l'environnement Windows et être capable d'utiliser Windows pour gérer leur information sur leur ordinateur. Particulièrement, ils devraient être capable de démarrer et fermer des programmes; naviguer pour trouver leur information sur leur ordinateur; et gérer des dossiers et fichiers.

Format:

- Une Session demi-journée , instructeur a conduit la session
- Une session de coaching pour renforcer l'apprentissage
- Des sessions de rafraîchissement gratuites à vie dans nos ateliers publics

Outils offerts :

- Guide d'apprentissage détaillé

Améliorer grandement la collaboration dans votre équipe.

La clé du succès du travail en équipe est de permettre la collaboration en équipe sans la contrainte de devoir être en équipe pour faire le travail. Que le défi soit la géographie qui constraint des équipes virtuelles ou simplement que l'horaire des membres d'équipe ne se synchronise pas, nous devons pouvoir surmonter ces difficultés. Il est maintenant possible de collaborer d'une façon qui maximise la flexibilité et minimise le nombre d'endroits où vous devez chercher votre information. Vous pouvez trouver tout ce qui se rapporte à votre projet ou dossier dans un livre OneNote au lieu de votre propre cahier de notes.

Ce cours va vous permettre de:

- Créer, éditer, organiser et améliorer vos notes et aussi Les intégrer avec d'autres applications en utilisant Microsoft OneNote

Transformez le savoir en action

11 Rosemount Avenue Suite 301

Ottawa Ontario

events@assimil8learning.com

613-729-2111

1-800-725-6668

Formation connexes:

- [Effic@ce avec MS Outlook](#)

Introduction Gestion effective d'information

- Comprendre les facteurs dans la gestion d'information courante qui ont un impact sur votre performance au travail.
 - Décider quels aspects de la gestion d'information vous désirez améliorer.
-

Module 1 : Meilleures pratiques de gestion d'information

- Identifier les meilleures pratiques de gestion d'information pour capturer, organiser, trouver, centraliser, partager et entreposer votre information.
- Déterminer jusqu'à quel point vous les suivez présentement et où vous pouvez vous améliorer.

Module 2 : Commencer avec OneNote 2010

- Comprendre les concepts de base de OneNote.
- Comprendre la structure des blocs-notes de OneNote.
- Savoir comment créer, sauver, partager, ouvrir et fermer un bloc-notes.
- Utiliser un bloc-notes pour supporter un projet.

Module 3 : Prendre des notes

- Insérer des notes dans des sections et pages.
- Créer et utiliser des gabarits pour faciliter votre prise de notes individuelle et d'équipe.
- Insérer différents types of information.
- Gérer l'espace dans les pages.

Module 4 : Collaborer avec des blocs-notes partagés

- Utiliser OneNote dans une session amarrée pour facilement lier de l'information d'une application ou du web.
- Gérer des blocs-notes partagés.
- Collaborer grâce à un bloc-notes partagé.
- Gérer différentes éditions d'un bloc-notes.

Module 5 : Connecter, étiqueter et trouver des notes

- Connecter deux renseignements.
- Étiqueter votre information.
- Retrouver votre information en utilisant les liens et les étiquettes.

Module 6 : Intégrer OneNote avec Outlook

- Utiliser OneNote pour activités quotidiennes dans Outlook.

Bénéfices de travailler avec Assimil8 Learning

- Tous les matériaux de cours sont inclus dans le coût du cours
- Droit à un programme de support optionnel : Session de coaching personnelle suivant le cours
- Session de coaching personnelle suivant le cours : 45 minutes passées individuellement avec un instructeur face à face ou au téléphone pour vous assurer d'adapter le matériel de cours à vos besoins individuels et répondre à vos questions.
- Statut de client à vie : Les participants peuvent reprendre le cours autant de fois qu'ils le désirent dans nos ateliers publics pour rafraîchir leurs connaissances sans frais supplémentaires.

**Assimi8
Learning**

Transformez le savoir en action

11 Rosemount Avenue Suite 301

Ottawa Ontario

K1Y 4R8

events@assimil8learning.com

613-729-2111

1-800-725-6668